

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

Envoyer à l'adresse suivante : inscription@grepfoc.pf

A transmettre par courriel à l'adresse inscription@grepfoc.pf :

- 1 photo d'identité
- 1 photocopie de votre pièce d'identité ou passeport (**en cours de validité**)
- 1 quittance d'électricité (**EDT**) ou de téléphone (**OPT**) ou quittance eau (**SPEA**) inférieure à **3 mois** (si la facture n'est pas à votre nom, fournir également une attestation sur l'honneur et photocopie de la carte d'identité de la personne ayant le compte).
- 1 copie des diplômes
- Certificat de recensement ou JAPD (uniquement pour les personnes **âgées de moins de 25 ans**)
- Lettre de motivation et Curriculum Vitae
- Relevé d'identité bancaire du candidat et/ou du financeur

A fournir lors de l'entretien avec le conseiller :

- 3 enveloppes (dimension 22.9 cm x 16 cm - format A5) timbrées à **100 Fcfp**
- Frais de dossier de 15 000 FCFP à déposer lors de votre rendez-vous avec le conseiller*

*** Attention, cette somme ne sera pas remboursée**

Uniquement pour les inscriptions en BAC PRO :

- Attestation de l'employeur justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle dans la finalité du diplôme

Uniquement pour les personnes qui ont échoué à un examen et qui garde le bénéfice de notes : d'une session antérieure à 5 ans, fournir :

- Relevé de notes

Pour bénéficier d'un aménagement à l'examen (tiers temps/matériels...) :

1° Si vous avez un handicap, joindre :

- Notification COTOREP afin de bénéficier d'un tiers temps lors de l'examen.
- Certificat médical attestant de l'aptitude du candidat à suivre la formation.

2° Autres cas (Dyslexie, dyspraxie, dysphasie, TDAH) :

- Certificat médical indiquant les aménagements matériels et pédagogiques nécessaires.

Les pièces sont à transmettre à l'adresse suivante : inscription@grepfoc.pf

Si les pièces sont volumineuses, vous pouvez utiliser la plateforme « <https://wetransfer.com/> »